LMS 시스템 시나리오

1. 시작

각 기능의 사용과정을 표현하기 위해 해당문서 작성

2. 기능분류

1) 회원가입 기능

2) 로그인 기능

3) 출결 관리 기능

4) 수업개설 기능

5) 모집현황/수정 기능

6) 직원등록/수강생 등록

7) 수강생 조회/수정, 직원 조회/수정

8) 게시판 관리 기능

9) 성적조회/등록 기능

10) 정보수정 시나리오

11) 로그아웃 시나리오

3. 기능별 시나리오

3-1. 회원가입 시나리오

3-1-1. 개요

비회원은 회원가입 버튼을 통해 정보를 입력 후 회원가입을 한다.

3-1-2. 흐름

1) 메인 화면에서 회원가입 버튼을 클릭한다.

2) 아이디, 비밀번호, 이름. 나이, 성별, 전화번호를 입력한다.

3) 등록완료 후 로그인을 한다.

3-1-3. 예외흐름

E1. 이미 가입 완료된 경우

1) “이미 회원입니다.” 메시지 표시

2) 다시 로그인 화면으로 돌아간다.

E2. “취소”를 입력한 경우

1) “취소”를 입력한다.

2) 메인 화면으로 돌아간다.

3-2. 로그인 시나리오

3-2-1. 개요

회원가입이 되어 있으면 로그인을 시도한다.

3-2-2. 흐름

1) 메인 화면에서 로그인 버튼을 클릭한다.

2) 아이디, 비밀번호를 입력한다.

3) 로그인 후 기존의 “로그인” 버튼은 로그아웃으로 변경

4) LMS페이지로 이동할 “LMS “버튼 추가

3-2-3. 예외흐름

E1. 아이디 비밀번호를 잘못 입력한 경우

1) 다시 아이디, 비밀번호를 입력한다.

2) ID찾기, 비밀번호 찾기를 클릭한다.

E2. 회원가입이 아직 안되 있는 경우

1) ”회원가입을 해주세요“메시지 출력

2) 로그인 창 다시 출력

3-3. 출결 관리 시나리오

3-3-1. 개요

수강생, 강사가 출석, 퇴실, 조퇴 등을 등록, 관리를 한다.

3-3-2. 흐름

1) LMS 시스템으로 접속한다.

2) 출결 관리 메뉴에 접속한다.

3) 학생은 입실버튼을 클릭한다. (09:30까지)

4) 퇴실 신호가 DB에 기록되고 그 신호는 강사에게 전달된다.

5) ”입실“버튼 옆에 시간이 기록된다.

6) 강사가 승인을 하면 승인 신호가 DB를 통해 학생에게 전달된다.

7) 승인버튼 비활성화가 된다.

8) 수강생이 퇴실버튼을 클릭한다. (18:30부터)

9) 퇴실 신호가 DB에 기록되고 그 신호는 강사에게 전달된다.

10) ”퇴실“버튼 옆에 시간이 기록된다.

11) 강사가 승인을 하면 승인 신호가 DB를 통해 학생에게 전달된다.

12) 승인버튼이 비활성화가 된다.

13) 출결 내역에 출석. 결석, 지각, 조퇴가 기록된다.

3-3-3. 예외흐름

E1. 입실 , 퇴실버튼이 이미 눌린 경우

1) 버튼이 비활성화가 된다.

E2. 강사가 승인을 아직 안해주는 경우

1) 기다린다.

3-4. 수업개설 시나리오

3-4-1. 개요

행정부가 수업을 개설한다.

3-4-2. 흐름

1) LMS 시스템으로 접속한다.

2) ”수업개설“메뉴에 접속한다.

3) 과정명, 수업기간, 훈련기간, 강사배정을 선택한다.

4) 완료버튼을 클릭한다.

5) 수강생, 영업부, 강사, 행정부 모두가 ”모집현황 “메뉴에서 확인 가능하다.

3-4-3. 예외흐름

E1. ”취소“버튼을 입력한 경우

1) 입력한 정보가 초기화 된다.

E2. 날짜를 잘못 선택한 경우(매달 1일이 아닌 날짜를 선택 시)

1) 다시 선택한다.

3-5. 모집현황/수정 시나리오

3-5-1. 개요

행정부, 강사, 영업부가 개설된 과목의 모집현황/수정을 알아본다.

3-5-2. 흐름

1) LMS 시스템으로 접속한다.

2) ”모집현황/수정” 메뉴에 접속한다.

3) 강사와 영업부는 **모집현황**만 조회 가능하다

4) 개설된 과목의 목록이 있다.

5) 해당 과목을 클릭하면 해당과목의 정보와 모집된 인원이 표시되어 있다.

6) 행정부의 경우 클릭 시 수정화면으로 전환되어 과정명을 수정하거나 취소가 가능하다.

3-5-3. 예외흐름

E1. 흑백 처리되어 클릭이 안 될 경우

1) 모집이 완료가 되었다.

3-6. 직원등록, 수강생등록 시나리오

3-6-1. 개요

행정부에서 직원과 수강생을 등록한다.

3-6-2. 흐름

1) LMS 시스템으로 접속한다.

2) “직원관리” 메뉴에 들어간다.

3) 직원의 이름, 부서. 아이디, 비번, 전화번호, 이메일 주소를 입력한다.

4) 등록버튼을 누르면 “직원 조회/수정” 화면으로 전환되면서 목록에 추가된다.

5) “수강생관리” 메뉴에 들어간다

6) 수강생의 이름, 과정명. 아이디, 비번, 전화번호, 이메일 주소를 입력한다.

7) 등록버튼을 누르면 “수강생 조회/수정” 화면으로 전환되면서 목록에 추가된다.

3-6-3. 예외흐름

E1. 이미 등록이 되어있는 경우

1) “이미 등록이 되어있습니다.” 메시지가 출력된다.

E2. “취소” 버튼을 누른 경우

1) “직원 조회/수정“, ”수강생 조회/수정“화면으로 전환된다.

3-7. 직원 조회/수정, 수강생 조회/수정 시나리오

3-7-1. 개요

행정부 강사, 영업부가 직원, 학생을 조회하거나 수정을 하려고 한다.

3-7-2. 흐름

1) LMS 시스템으로 접속한다.

2) “직원관리” 메뉴에 들어간다.

3) 직원 테이블에 특정 목록을 클릭하거나 검색을 한다.

4) 영업부와 강사는 조회만 가능하고 수정이 불가능하기에 목록이 클릭이 안된다. (수강생 조회도 마찬가지로 불가능)

5) 특정 직원의 정보가 있는 수정페이지(등록페이지와 양식이 동일)로 이동하여 수정을 한다.

6) 정보를 수정하고 “수정” 버튼을 클릭한다.

7) 직원테이블이 있는 화면으로 전환된다.

8) “수강생관리” 메뉴에 들어간다.

9) 수강생 테이블에 특정 목록을 클릭하거나 검색을 한다.

10) 특정 수강생의 정보가 있는 수정페이지(등록페이지와 양식이 동일)로 이동하여 수정을 한다.

11) 정보를 수정하고 “수정” 버튼을 클릭한다.

12) 수강생 테이블이 있는 화면으로 전환된다.

3-7-3. 예외흐름

E1. “취소” 버튼을 누른 경우

1) “직원 조회/수정”, “수강생 조회/수정” 메뉴로 돌아간다.

E2. 이름, 아이디, 비번를 수정할 경우

1) 수정이 불가능하지만 과정명(부서명)을 클릭한다.

3-8. 게시판 관리 시나리오

3-8-1. 개요

행정부가 게시판을 관리, 이용하거나 회원, 비회원이 게시판을 이용한다.

3-8-2. 흐름

1) “커뮤니티“메뉴에 접속하여 공지사항에 접속한다.

2) 공지사항 테이블에 목록을 클릭하면 자세한 내용의 화면으로 전환된다.

3) ”글쓰기“버튼을 클릭하여 글쓰기 화면으로 전환된다.

4) 글 작성 후 등록을 클릭하면 테이블에 목록이 추가된다.

5) 문의사항 테이블 목록을 클릭하면 문의사항을 읽을 수 있다.

6) 문의사항에 대한 답변을 작성할 수 있다.

7) 버튼클릭 후 문의사항 테이블 화면으로 전환된다.

3-8-3. 예외흐름

E1. 공지사항 ”글쓰기“버튼이 없다.

1) 행정부만 가지고 있는 권한이기에 일반회원과 비회원은 사용이 불가능하며 버튼도 없다.

E2. 문의사항 작성이 불가능하다.

1) 비회원은 로그인해야 문의사항 작성이 가능하다.

E3. 문의사항 내용이 없다.

1) 작성된 문의사항은 해당 회원과 행정부만 볼 수 있다.

E4. 공지사항 작성시 ”취소“버튼을 누른다.

1) 공지사항 테이블 화면으로 전환된다.

E5. 문의사항 답변 시 ”취소“버튼을 누른다.

1) 문의사항 테이블 화면으로 전환된다.

3-9. 성적조회/등록 시나리오

3-9-1. 개요

수강생과 강사, 행정부가 수강생의 성적을 조회하거나 점수입력을 한다.

3-9-2. 흐름

1) LMS시스템으로 접속한다.

2) 수강생은 ”성적조회“메뉴로 강사는 ”수강생관리“메뉴에 들어간다.

3) 수강생은 바로 화면에 표시되어 있어 확인이 가능하다.

4) 강사는 학생 성적 테이블이 있는 화면으로 전환되며 목록 클릭 시 특정 학생의 성적이 기록되어 있다.

5) 점수입력을 하고 ”완료“버튼을 클릭하면 학생 성적 테이블 화면으로 전환된다.

6) 행정부는 ”수강생 조회/수정“메뉴에서 성적확인만 가능하다.

3-9-3. 예외흐름

E1. 성적등록이 불가능하다.

1) 강사만 등록이 가능하다.

E2. 성적등록시 ”취소“버튼을 클릭한다.

1) 학생 성적 테이블화면으로 전환된다.

3-10. 정보수정 시나리오

3-10-1. 개요

수강생, 직원의 정보를 수정한다.

3-10-2. 흐름

1) LMS시스템으로 접속한다.

2) ”정보수정“버튼을 클릭한다.

3) 직원, 수강생의 정보가 표시된 화면으로 전환된다.

4) 정보를 수정하고 ”완료“버튼을 클릭한다.

5) 수정된 화면으로 전환된다.

3-10-3. 예외흐름

E1. 아이디.비번.과정명(부서명)은 수정이 안된다.

1) 행정부에서 부여한 것으로 수정을 위해서는 행정부에 연락해야 한다.

2) 행정부에서는 과정명(부서명)을 수정하면 아이디, 비번을 새로 발급해준다.

E2. 이름, 아이디, 비번 수정이 안된다.

1) 행정부에서도 변경이 불가능하지만 과정명(부서명) 변경 시 재발급이 이루어진다.

E3. 수정 시 ”취소“버튼을 클릭한다.

1) LMS 첫 화면으로 전환된다.

3-11. 로그아웃 시나리오

3-10-1. 개요

로그아웃을 한다.

3-10-2. 흐름

1) ”로그아웃” 버튼을 클릭한다.

2) “로그인” 버튼으로 전환된다.

3-10-3. 예외흐름

-